

Exercice de début : 2019

Logiciel du PST Utilisé : ECOMPTE

Exercice de fin : 2024

Exercice en cours d'impression : 2019

## L Volet: EXTERNE- LE LOGEMENT

### L.1 O.S. être un CPAS dynamique et créatif au niveau du droit à un logement décent

L'objectif stratégique du CPAS de Comblain-au-Pont est de continuer à être un CPAS dynamique et créatif au niveau du droit à un logement décent, et ce en association avec nos partenaires supracommunaux que sont l'ASOA et l'OAL.

Avec 11,68 % des ménages vivant dans un logement public (indicateur de l'IWEPS ne reprenant que les SLSP), notre commune se différencie nettement des communes avoisinantes et se situe largement au-dessus de la moyenne wallonne. Le pourcentage est de 6,16 % en Wallonie, de 6,89 % en province de Liège et de 9,19 % dans l'arrondissement de Liège.

On peut dire que le souci d'offrir un logement décent à prix raisonnable est inscrit dans l'ADN de notre commune.

Les coûts liés au logement consomment une part de plus en plus importante du budget des ménages. Pour les personnes vivant dans la pauvreté, les coûts du logement représentent plus de 40 % du revenu disponible (selon SRCV-UE) . "L'aide au logement améliore le revenu des personnes touchées par la pauvreté et exerce une fonction de stabilisation automatique en période de crise économique puisqu'en règle générale, celle-ci augmente ou se maintient alors que les revenus diminuent. L'accès limité à un logement abordable constitue également un obstacle pour la population en âge de travailler sur le marché du travail, ce qui a une incidence sur les jeunes en particulier." (ec.europa.eu) Parmi les ménages privés, au 01/01/2018, 35% étaient des isolés (Statbel consulté le 19/04/19). Pour ces personnes, la situation est d'autant plus critique.

L'accès au logement est essentiel pour satisfaire aux besoins fondamentaux, mais est aussi un préalable à la participation à la société et à l'insertion socio-professionnelle. La volonté de notre CPAS est donc d'agir en amont pour proposer des solutions au public le plus précarisé.

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric CORNELIS
Responsable Administratif :	Nathalie MONFORT
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

**1.1.1 O.O. Améliorer la qualité de l'offre en matière de logement à des personnes en situation de précarité aiguë**

Fournir aux personnes en situation de précarité aiguë liée au logement des solutions "tremplin" pour prendre un nouveau départ.

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric CORNELIS
Responsable Administratif :	Nathalie MONFORT
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

**1.1.1.1 Action: location via bail emphytéotique d'un bien appartenant à la commune et rénové pour y installer deux logements**

Installer deux nouveaux logements d'urgence/transit dans l'ancien presbytère de Comblain-au-Pont. Les deux logements actuellement loués à *Ourthe-Amblève Logement* seront rendus disponibles pour d'autres locataires. L'ancien presbytère, restauré par l'administration communale sera mis à disposition du CPAS via un bail emphytéotique.

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric CORNELIS
Responsable Administratif :	Nathalie MONFORT
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

1.1.1.2 Action: créer des logements destinés à de jeunes adultes (18à 30 ans), étudiants ou non, jeunes parents ou non, en situation de difficulté sociale et pour qui le logement sera un facteur de stabilité et un appui pour se construire un avenir équilibré.

Partenariat public-privé visant à vendre deux parcelles de terrain appartenant au CPAS en contrepartie de la construction d'un appartement et d'un studio répondant à des besoins sociaux spécifiques.

Ces logements sont destinés à de jeunes adultes (18 à 30 ans), étudiants ou non, jeunes parents ou non, en situation de difficulté sociale et pour qui le logement sera un facteur de stabilité et un appui pour se construire un avenir équilibré.

Construction d'un micro-quartier intergénérationnel dans une optique de mixité sociale et générationnelle.

Les objectifs poursuivis sont multiples :

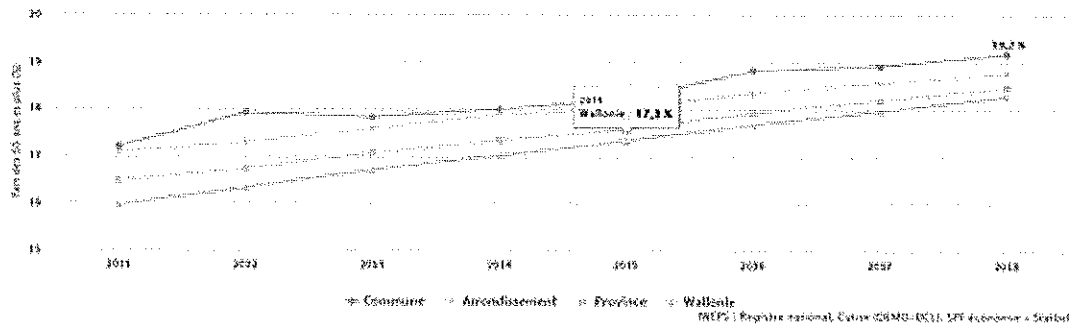
- Maintien à domicile des personnes âgées dans de bonnes conditions de vie ;
- Mixité sociale et générationnelle ;
- Encadrement de jeunes en situation de précarité (sociale, financière, scolaire, éducative ou autre) ;
- Exemplarité en matière de gestion de l'énergie et des déchets, de respect urbanistique d'un site environnemental à préserver

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric CORNELIS
Responsable Administratif :	Nathalie MONFORT
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

## 1.2 O.S.: Etre un CPAS qui favorise le maintien à domicile des personnes âgées

La part des 65 ans et plus est en constante augmentation en Wallonie. Dans notre commune, les aînés représentent 19,2 % de la population, soit une moyenne supérieure à la moyenne wallonne (18,3 %).

Évolution de la part des 65 ans et plus de l'entité COMBLAIN-AU-PONT (Commune)



Il s'agit d'une vraie problématique qui s'accroît et face à laquelle il nous paraît important d'être un acteur de terrain dynamique.

Date de début :

Date de fin :

Mandataire Responsable : Frédéric CORNELIS

Responsable Administratif : Nathalie MONFORT

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement : ▶ Non commencé

Commentaire du Statut :

## 1.2.1 O.O.: offrir des services qui permettent le maintien à domicile des personnes âgées

Date de début :

Date de fin :

Mandataire Responsable : Frédéric CORNELIS

Responsable Administratif : Nathalie MONFORT

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement : ▶ Non commencé

Commentaire du Statut :

1.2.1.1 Action: soutenir les initiatives privées qui visent à apporter des services aux personnes âgées qui ne souhaitent pas quitter leur domicile

Construction d'un micro-quartier intergénérationnel dans une optique de mixité sociale et générationnelle.

Les objectifs poursuivis sont multiples :

- Maintien à domicile des personnes âgées dans de bonnes conditions de vie ;
- Mixité sociale et générationnelle ;
- Encadrement de jeunes en situation de précarité (sociale, financière, scolaire, éducative ou autre) ;
- Exemplarité en matière de gestion de l'énergie et des déchets, de respect urbanistique d'un site environnemental à préserver

Date de début :

Date de fin :

Mandataire Responsable : Frédéric CORNELIS

Responsable Administratif : Nathalie MONFORT

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  Non commencé

Commentaire du Statut :

2 Volet: EXTERNE: L'AIDE INDIVIDUELLE

2.1 O.S. être un CPAS qui répond aux besoins des bénéficiaires de manière équitable et objective

Date de début :

Date de fin :

Mandataire Responsable : Frédéric CORNELIS

Responsable Administratif : Nathalie MONFORT


Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00


Statut d'avancement :  Non commencé

Commentaire du Statut :

2.2 O.S. être un CPAS qui accentue son action en matière d'insertion sociale, socio-professionnelle et professionnelle des usagers

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric CORNELIS
Responsable Administratif :	Nathalie MONFORT
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00
<u>Statut d'avancement :</u>	 Non commencé
Commentaire du Statut :	

2.2.1.O.O : offrir des possibilités d'insertion professionnelle de qualité à personnes bénéficiaires du revenu d'intégration sociale

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric CORNELIS
Responsable Administratif :	Nathalie MONFORT
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00
<u>Statut d'avancement :</u>	 Non commencé
Commentaire du Statut :	

### 2.2.1.1 Action: Mise en place d'un projet d'économie sociale et durable

Mise en place d'un projet d'économie sociale et durable dans un lieu à usage polyvalent réunissant une multiplicité d'acteurs de Comblain-au-Pont.

Création d'une pépinière d'économie sociale et durable pour y développer des projets d'insertion socio-professionnelle en partenariat avec des associations locales :

- la rénovation des meubles dont la population nous fait don en partenariat avec des ouvriers du RSI, de l'Asbl *Les Découvertes*, d'éventuels bénévoles, ... ;
- l'installation du magasin de vêtements de seconde main du CPAS qui pourrait se coupler avec un lavoir social et des ateliers de couture et/ou de tricot ;

dans un triple objectif de formation des travailleurs, de mise à disposition de matériel (meubles ou vêtements) aux personnes précarisées et de contribution à l'économie circulaire.

Ces actions auront, à notre sens, un impact positif sur la population à plusieurs niveaux : insertion socio-professionnelle et formation des travailleurs, cohésion sociale par la mise en relation coopérative de personnes issues de milieux socio-culturels différents, développement d'une activité économique, sociale et durable.

Un bâtiment est pressenti pour ce projet: il s'agit d'une ancienne gare du vicinal. Une fiche projet PCDR pourra être activée par l'administration communale de manière à restaurer les lieux et à les adapter à leur future affectation. Un partenariat est nécessaire entre les différents acteurs locaux pour permettre au projet de voir le jour. Cette manière de travailler vise à mixer les publics et à développer une "culture d'insertion sociale" et à favoriser l'insertion socio-professionnelle.

Date de début :

Date de fin :

Mandataire Responsable : Frédéric CORNELIS

Responsable Administratif : Nathalie MONFORT

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  Non commencé

Commentaire du Statut :

### 2.2.1.2 Action: poursuivre notre collaboration avec les services existants (ASD et CSD)

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	- Aucun -
Responsable Administratif :	- Aucun -
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

### 3 Volet INTERNE: LE PERSONNEL

3.1 O.S.: Continuer à être un CPAS soucieux de la qualité du travail et qui dispose d'un personnel qualifié et motivé dans un environnement agréable et sûr

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric CORNELIS
Responsable Administratif :	Nathalie MONFORT
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

3.1.1 O.O.: Disposer d'un personnel qualifié et suffisant

--



Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	- Aucun -
Responsable Administratif :	- Aucun -
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

**3.1.1.1 Action: Proposer au personnel des formations en fonction des besoins définis en concertation (travailleur et DG) + fixer des crédits suffisants dans les budgets**

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	- Aucun -
Responsable Administratif :	- Aucun -
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

**3.1.1.2 Action: Mettre en place une "supervision" qui permette à l'équipe de se retrouver autour de valeurs communes et valoriser/entretenir la convivialité entre les travailleurs et/ou création d'une journée "team building"**

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	- Aucun -
Responsable Administratif :	- Aucun -
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

3.1.1.3 Action: Offrir un statut au personnel en assurant l'accès à la nomination en fonction des ressources, du cadre et du budget disponible et en accord avec les autorités de tutelle

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	- Aucun -
Responsable Administratif :	- Aucun -
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

3.1.1.4 Action: Procéder à une évaluation annuelle du personnel contractuel et présenter le rapport d'évaluation au Conseil

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	- Aucun -
Responsable Administratif :	- Aucun -
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

3.1.2 O.O. Assurer un environnement agréable et sûr pour les travailleurs

--

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	- Aucun -
Responsable Administratif :	- Aucun -
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

3.1.2.1 Action: Mise en place d'une politique en matière de bien être au travail	
Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	- Aucun -
Responsable Administratif :	- Aucun -
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

3.1.2.2 Action: Etablir un plan global de prévention et un plan annuel (prévention accident de travail, maladie professionnelle, ...)	
Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	- Aucun -
Responsable Administratif :	- Aucun -
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

3.1.2.3 Action: Etablir une analyse des risques psychosociaux et professionnels + grille des risques par fonction

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	- Aucun -
Responsable Administratif :	- Aucun -
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

4 Volet: INTERNE: SERVICE AUX CITOYENS

4.1 O.S.: Etre un CPAS qui répond aux besoins des bénéficiaires de manière pragmatique, équitable et objective dans le but de permettre à chacun de mener une vie conforme à la dignité humaine

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric CORNELIS
Responsable Administratif :	Nathalie MONFORT
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

4.1.1 O.O.: Organiser l'analyse objective et équitable des dossier sociaux

--

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric CORNELIS
Responsable Administratif :	Nathalie MONFORT
Service :	- Aucun -
Equivalent temps plein :	0,00
Statut d'avancement :	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

4.1.1.1 Action: Fixer une réunion mensuelle avant chaque Conseil permettant d'échanger sur les dossiers sociaux et de communiquer des informations aux travailleurs

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric CORNELIS
Responsable Administratif :	Nathalie MONFORT
Service :	- Aucun -
Equivalent temps plein :	0,00
Statut d'avancement :	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

4.1.1.2 Action: Maintenir 3 permanences sociales par semaine

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric CORNELIS
Responsable Administratif :	Nathalie MONFORT
Service :	- Aucun -
Equivalent temps plein :	0,00
Statut d'avancement :	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

4.1.2 O.O.: Permettre une meilleure communication envers les travailleurs, entre les travailleurs, envers les citoyens, envers les partenaires

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric CORNELIS
Responsable Administratif :	Nathalie MONFORT
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

4.1.2.1 Action: Développer une gestion informatisée des dossiers sociaux en optimisant notre utilisation du logiciel social, ce qui aura aussi pour conséquence d'améliorer le partage des données en interne et de simplifier le travail administratif

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric CORNELIS
Responsable Administratif :	Nathalie MONFORT
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

4.1.2.2 Action: Consolider et étendre les partenariats établis avec les acteurs associatifs

--

Date de début :		Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Frédéric CORNELIS		
Responsable Administratif :	Nathalie MONFORT		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		
<u>Commentaire du Statut :</u>			

4.2 O.S. Etre un CPAS qui analyse les besoins de la population et des usagers pour y répondre de manière collective et préventive

Date de début :		Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Frédéric CORNELIS		
Responsable Administratif :	Nathalie MONFORT		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		
<u>Commentaire du Statut :</u>			

4.2 L.O.O. Adapter les services du CPAS pour qu'ils répondent au mieux aux besoins de la population

Date de début :		Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Frédéric CORNELIS		
Responsable Administratif :	Nathalie MONFORT		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		
<u>Commentaire du Statut :</u>			

4.2.1.1 Action: Réaliser un rapport annuel sur l'ensemble des services du CPAS pour ressortir les constats et les besoins (sur base des constats de terrain)

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric CORNELIS
Responsable Administratif :	Nathalie MONFORT
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

4.2.1.2 Action: Présentation du rapport annuel au Conseil, analyse et débat pour améliorer et réorienter les services du CPAS

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric CORNELIS
Responsable Administratif :	Nathalie MONFORT
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	