



Check-list

DOCUMENT À DESTINATION DE L'OPÉRATEUR LOCAL

LE DOCUMENT SUIVANT A POUR OBJECTIF DE VOUS AIDER À VÉRIFIER LES CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ ET LA COMPLÉTUDE DES DOSSIERS REÇUS.

1. CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ

Le dossier concerne un projet de commerce de détail, de services ou à caractère manuel	<input type="checkbox"/>
Le commerce est installé/s'installe dans une des zones concernées par la prime	<input type="checkbox"/>
Le commerce est accessible tous les jours, selon des horaires habituels pour son activité, à l'exception du ou des jour(s) de repos hebdomadaires	<input type="checkbox"/>
Le candidat-commerçant est en règle avec les dispositions légales qui régissent l'exercice de son activité et les prescriptions urbanistiques	<input type="checkbox"/>
Le candidat-commerçant a conclu un bail commercial de minimum 3 ans	<input type="checkbox"/>
Le commerce n'est pas une franchise	<input type="checkbox"/>
Le commerce n'est pas constitué en asbl (à l'exception des asbl portant un projet économique)	<input type="checkbox"/>
Le dossier ne concerne pas la reprise d'un Fonds de commerce	<input type="checkbox"/>

«Je m'installe»

Le commerce s'installe dans une cellule commerciale vide bénéficiant d'une vitrine et située au rez-de-chaussée du bâtiment	<input type="checkbox"/>
Le dossier de candidature doit être remis dans les 3 mois après son installation (sur base de l'attestation d'inscription à la BCE- Unité d'établissement)	<input type="checkbox"/>
La réalisation du dossier de candidature doit avoir été accompagnée : - Soit par un organisme professionnel d'aide à la création - Soit par un comptable agréé si le candidat justifie d'une expérience suffisante ou d'une formation supérieure permettant de monter et de développer un projet d'entreprise seul	<input type="checkbox"/>



Pour toute question,
prenez contact
avec nous

objectif.proximite@ucm.be
Elodie Housiaux | 081 32 59 46
Nathalie Culot | 081 48 62 66





Check-list

DOCUMENT À DESTINATION DE L'OPÉRATEUR LOCAL

« Je me réinvente »

Le commerçant doit démontrer que le changement/l'évolution de son business model assurera la pérennité/le développement de son activité

La réalisation du dossier de candidature doit avoir été accompagnée par un organisme professionnel d'aide à la croissance ou un comptable agréé

⚠ TOUS LES CRITÈRES DOIVENT ÊTRE RENCONTRÉS SANS EXCEPTION.

2. DOCUMENTS À REMETTRE LORS DU DÉPÔT DE CANDIDATURE

La fiche d'identification* du candidat-commerçant complétée

Une attestation d'inscription à la Banque Carrefour des Entreprises

Un business plan reprenant :

- Le descriptif du projet
- L'analyse de la concurrence
- La stratégie commerciale et marketing
- Les sources de financement et investissements
- Un plan financier prévisionnel sur 3 ans
- Les investissements qui seront couverts par la prime

- Une attestation d'accompagnement de la structure agréée
- ou une attestation de la Caisse d'Assurances Sociales justifiant d'une expérience d'indépendant suffisante
- ou un diplôme supérieur à orientation économique justifiant d'une formation probante

Une copie du contrat de bail ou de l'acte de propriété

Une attestation d'acceptation du règlement* signée et d'engagement d'ouverture le cas échéant

⚠ L'ENSEMBLE DES DOCUMENTS SERA FOURNI DE MANIÈRE INFORMATISÉE À L'OPÉRATEUR LOCAL.



**Pour toute question,
prenez contact
avec nous**

objectif.proximite@ucm.be
Elodie Housiaux | 081 32 59 46
Nathalie Culot | 081 48 62 66





Check-list

DOCUMENT À DESTINATION DE L'OPÉRATEUR LOCAL

3. CRITÈRES D'ANALYSE PAR LE JURY

Viabilité du projet et solidité du plan financier

Réponse aux besoins de la zone

Qualité du commerce

4. DOCUMENTS À TRANSMETTRE POUR LA LIBÉRATION DE LA PRIME

Une attestation d'affiliation auprès d'une Caisse d'Assurances Sociales

Une déclaration de créance* reprenant le montant exact demandé

Un tableau récapitulatif* des dépenses consenties dans le cadre de l'ouverture du commerce ou du changement de business model (sous format Excel)

Les pièces justificatives correspondantes (factures et preuves de paiement)

Le PV du jury

Le courrier d'octroi de la commune au candidat

Un Relevé d'Identification Bancaire (RIB) signé

⚠ LES DOCUMENTS MUNIS D'UN ASTÉRISQUE (*) SONT À REMETTRE SUR BASE DES MODÈLES FOURNIS



**Pour toute question,
prenez contact
avec nous**

objectif.proximite@ucm.be
Elodie Housiaux | 081 32 59 46
Nathalie Culot | 081 48 62 66

