

## MOVE : Mobilité Orientation Valorisation Emploi

---

**MOVE** est une formation qui permet aux demandeurs d'emploi de **(re)définir un projet professionnel clair et réaliste**. Notamment par différents tests (d'orientation et de personnalité, bilans de compétences, ...) et la confrontation réelle au marché de l'emploi (visite d'entreprise, de centre de formation, rencontres employeurs, stage(s), ...).

### Public cible et prérequis

La formation est accessible à tout demandeur d'emploi inoccupé présentant un ou plusieurs freins à l'emploi.

Pour intégrer la formation, il n'est pas nécessaire d'avoir des prérequis spécifiques outre la connaissance de base de la langue française.

### Objectifs

- Disposer d'un **bilan de connaissances** et de **compétences** nécessaires à la concrétisation du projet professionnel, notamment via un plan d'action
- **Apprendre les savoir-être professionnels** de base
- **Définir un projet professionnel** clair et réaliste
- Acquérir les outils de base pour une **recherche d'emploi optimale** pour être le plus autonome et efficace possible
- Intégrer les nouvelles technologies à la recherche d'emploi, en créant et en adaptant les différents **outils numériques** et **canaux de communication** (ordinateur, smartphone, vidéoconférence, réseaux sociaux, ...)

### Déroulement

Formation de **319 heures, sur 13 semaines**, réparties en heures fixes collectives, heures individuelles et entretiens individuels

La formation est répartie en 3 modules :

#### 1) **S'orienter** - 89h sur 4 semaines

- Communication (soft-skills, communication verbale et non-verbale, communication efficace, ...)
- Tests d'orientation professionnelle
- Bilan des connaissances, des aptitudes et des compétences professionnelles
- Bilan de la situation personnelle (motivation, leviers, freins,...)
- Bilan informatique
- Aide à l'élaboration du projet
- Exploration métiers (contenus, conditions d'accès, formations disponibles, offre d'emploi, pénurie, ...)
- Présentation de la validation des compétences

**2) S'outiller** – 50h sur 3 semaines

- Atelier Agir sur son look (travailler son image professionnelle, la valorisation de soi, ...)
- Atelier confiance en soi
- Atelier discrimination à l'emploi
- Atelier mobilité
- Maîtrise de l'informatique (suite Office, gestion des fichiers/dossiers informatiques, enregistrement sur PC/USB)
- Recherche d'emploi : les bases (curriculum vitae, lettre de motivation, entretien téléphonique, ...)
- Action sur les freins (selon les besoins : prise de contact et information par des organismes spécialisés)

**3) Se confronter** – 180h sur 6 semaines

- Définition d'un plan d'actions personnalisé et individualisé
- Participation à un salon professionnel d'un métier, d'un secteur, à une séance d'information, à un entretien dans une agence intérim,...
- Visites (la cité des métiers, centres de formation, entreprises, ...)
- Outils numériques (internet, réseaux sociaux, mail, recherche via ordinateur et smartphone)
- Préparation aux démarches de recherche de stage et d'emploi
- Recherche d'emploi
- Simulations d'entretiens d'embauche
- Recherche de stage
- Test du projet professionnel en situation réelle en entreprise (stage de 108h)

**Organisation pratique**

- Formation entièrement gratuite
- Intervention dans les frais éventuels de garderie et/ou de crèche.
- Intervention dans les frais de déplacement au tarif des transports en commun.
- Intervention d'1 € brut par heure de formation.
- Couverture assurance.

**Contact**

Prendre contact avec le Centre de Coopération Éducative Asbl.

**Cathy FABRITIUS**

[cce.cathyfabritius@gmail.com](mailto:cce.cathyfabritius@gmail.com) – 04/369 21 77

**Jean-Hubert JOYEUX** remplaçant de Karine GAUTHOYE

[cce.karinegauthoye@gmail.com](mailto:cce.karinegauthoye@gmail.com) – 04/369 21 77